**Fonds de soutien aux projets structurants pour améliorer**

**les milieux de vie**

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER

Dépôt de projets en continu

9 février 2021

**Veuillez transmettre votre formulaire et  les documents requis à :** [info@mrclesmoulins.ca](mailto:info@mrclesmoulins.ca)

Pour des précisions, vous pouvez vous référer au Guide du promoteur ou contacter

*Sara Jarnier, conseillère au développement social*

[*sjarnier@mrclesmoulins.ca*](mailto:sjarnier@mrclesmoulins.ca)*. 450 471-9576 poste 243*

*710, boul. des Seigneurs, B.P. 204, Terrebonne (Québec) J6W 1T6*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORGANISATION** | | | | |
| Nom de l’organisation | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| Nom de la personne responsable du dossier et autorisée à signer les documents [[1]](#footnote-1) : | | | | |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | |
| *(Nom, prénom)* | |  | *(Fonction)* | |
| No d’immeuble et rue | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| Municipalité | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| Code postal | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| No de téléphone | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| Adresse électronique | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| Site Web et  réseaux sociaux | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| **DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE** | | | | |
| Titre du projet | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | | | |
| Aide financière demandée | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ | | | |
| Date prévue de début du projet | Date prévue de fin du projet | | | Durée du projet (nombre de semaines) |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | | | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| **PRÉSENTATION DU PROJET**  (maximum 500 mots par question) |
| **Description du projet** : décrivez votre projet (différentes activités prévues, calendrier de réalisation, etc.). |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Objectifs** : quels objectifs qualitatifs et quantitatifs votre projet vise-t-il? |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Projet collectif :** si votre projet combine les actions de plusieurs organisations et appuie une demande d’aide financière supérieure, indiquez les organisations participantes et décrivez leur implication au projet. |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Enjeux :**  à quel(s) enjeu(x) votre projet s’adresse-t-il ? |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Clientèles :**  quelles sont les clientèles visées ? |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Projet structurant et innovation :**  quels sont les aspects innovants et structurants du projet?  *Exemples : mise en place d’outils, de pratiques, ou de réseaux ayant un impact sur le développement de la clientèle ou de la communauté. Approche de développement durable et préventive. Caractère expérimental des projets, démarrage, ajout, adaptation, modification des activités afin de mieux répondre à l’évolution des besoins.* |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Synergie :**  comment votre projet favorise-t-il la synergie du milieu et les relations avec d’autres partenaires ? |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Impacts :**  quels sont les effets et les retombées prévus à long terme sur la clientèle et l’organisation ?  *Exemples : emplois, continuité des opérations, autonomie financière, etc.* |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| **Gestion :**  Quel mode de supervision du projet comptez-vous mettre en place ?  *Incluant les moyens d’évaluation* |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

|  |
| --- |
| **BUDGET PRÉVISIONNEL**  **\*** Double-cliquez sur le tableau pour entrer vos chiffres **\*** |

****

|  |
| --- |
| **\* Précisez :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| L’organisation s’engage à tenir une comptabilité distincte et spécifique relative à l’ensemble des dépenses imputables au projet et à remettre un rapport financier à la fin du projet. |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTATION REQUISE** |

Toute demande d’aide financière doit obligatoirement être accompagnée des documents ci-dessous. Cochez :

Formulaire de demande de soutien financier dûment rempli et signé par l'organisation;

Résolution du conseil d’administration de l’organisation désignant la personne autorisée à agir et à signer au nom de l'organisation dans le dossier;

Liste des administrateurs de l'organisation ;

Copie des lettres patentes ou de tout autre document constitutif officiel;

Copie des règlements généraux de l'organisation;

Copie des derniers états financiers adoptés de l'organisation ;

Dernier rapport d’activité de l'organisation ;

Preuves de la participation du promoteur et de la contribution des partenaires (milieu et organismes gouvernementaux) au projet. Ces preuves peuvent être :

* + Résolution du conseil d’administration prouvant la mise de fonds;
  + Confirmation des demandes de financement;
  + Lettres d’appui;
  + Lettres d’intention.

**Veuillez transmettre votre formulaire de demande d’aide financière et tous les documents requis à l’adresse électronique :** [**info@mrclesmoulins.ca**](mailto:info@mrclesmoulins.ca)

|  |
| --- |
| **SIGNATURE** |

Je, Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte., représentant.e dûment autorisé.e par résolution du conseil d’administration (ou des instances dirigeantes de l'organisation) requérant Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.(*nom de l’organisation)*, fais une demande officielle de subvention d'une somme de Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. $ à la MRC Les Moulins dans le cadre du Fonds de Soutien aux Projets Structurants pour Améliorer les Milieux de Vie.

Je certifie que les renseignements contenus dans le présent formulaire et les documents annexés sont, à ma connaissance, complets et véridiques en tout point.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |
| *(Signature)* |  | *(Fonction)* |  | *(Date)* |



710, boul. des Seigneurs, B.P. 204  
Terrebonne (Québec) J6W 1T6

**T.** 450 471-9576  
**C.** info@mrclesmoulins.ca

1. Prendre note qu’une **résolution du conseil** d’administration de l'organisation  désignant la personne autorisée à agir et à signer au nom de l'organisation  dans le dossier est exigée. [↑](#footnote-ref-1)